

# Agendamento de Cargas

## **Manual de Orientação Agendamento de Cargas**

## Sumário

---

<b>1. Recebendo dados de acesso</b> .....	2
<b>2. Acessando o sistema</b> .....	3
<b>2.1 - Login</b> .....	3
<b>2.2 – Alterar usuário e senha</b> .....	3
<b>3. Consultando volumes disponíveis</b> .....	4
<b>4. Efetuando um agendamento</b> .....	5
<b>4.1 Período/Produto</b> .....	6
<b>4.2 Dados do veículo</b> .....	8
<b>4.3 Motorista</b> .....	8
<b>4.4 Resumo</b> .....	9
<b>5. Acompanhando veículos na triagem</b> .....	11
<b>6. Autorizando usuários a acessar o sistema</b> .....	12
<b>7. Redistribuição de cotas</b> .....	15
<b>7.1 Cargas FOB</b> .....	15
<b>7.2 Cargas CIF</b> .....	16
<b>Perguntas Frequentes</b> .....	17

## 1. Recebendo dados de acesso

O cadastro da transportadora pode ser efetuado pela equipe interna Transportadora. Para uma transportadora acessar o sistema de agendamento, os usuários cadastrados receberão um e-mail, como no modelo abaixo, com seus dados de acesso:

### Agendamento de Carga - Acesso

Olá Paulo Andre

Seguem seus dados de acesso ao sistema:

Usuário: [paulo@andre.com.br](mailto:paulo@andre.com.br)

Senha: JYSM5WCV

Para sua segurança, altere sua senha após efetuar o Login.

Link para acesso: <https://www.xxxxxxx.b3agro.com.br>

Contatos para Suporte de Sistema B3:

E-mail: [suporte@b3agro.com.br](mailto:suporte@b3agro.com.br)

Telefone: 47 - 3804-8701

WhatsApp: 47 - 99683-4477

Horário de Atendimento Sistema B3: Segunda a Sexta

08:00hs às 12:00hs/13:30h às 18:00hs

Equipe Logística

No e-mail constam os dados de:

- Endereço de acesso;
- Usuário de acesso;
- Senha de acesso;

### **Recomendamos sempre a troca da senha no primeiro acesso.**

Caso não tenha recebido o e-mail recomendamos verificar a caixa de SPAM. Mesmo assim não encontrar o e-mail, siga as instruções do item **ESQUECEU SUA SENHA?** apresentado na página 4 deste manual.

**Importante - O acesso ao sistema de agendamento, deve ser realizado pelo navegador Google Chrome**



## 2. Acessando o sistema

As transportadoras devem acessar o sistema, utilizando o usuário e senha recebidos via e-mail.

Para eventuais dúvidas técnicas, acesso, funcionalidades do sistema, para entrar em contato com a equipe de suporte do sistema B3, deve-se utilizar o ícone  , que pode ser acessado pela parte superior esquerda da tela de acesso.

O usuário da transportadora receberá e-mail com seus dados de acesso: Usuário e Senha

### 2.1 - Login

#### Informar usuário e senha



AGENDAMENTO

Usuário 

---

Senha 

---

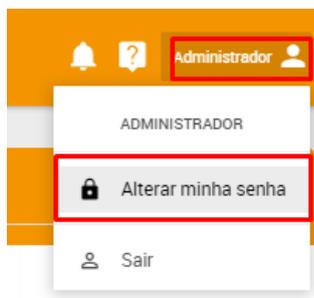
**ENTRAR**

[Esqueceu sua senha?](#)

[Cadastrar Transportadora](#)

### 2.2 – Alterar usuário e senha

Recomenda-se que no primeiro acesso seja realizada a troca da senha. Pode ser realizada clicando sobre o nome do usuário e acionando a função - Alterar minha senha - na parte superior direita da tela de agendamentos:



Na sequência aparecerá a seguinte tela:



ALTERAR SENHA

Senha atual

Senha atual

Nova Senha

Nova senha

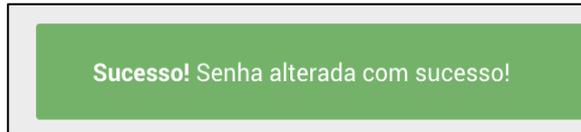
Confirmar nova senha

Confirmar senha

**CONFIRMAR**

Nessa deverá informar a Senha atual, Nova Senha, Confirmar a Nova Senha e Confirmar.

Após alteração da senha, será apresentada a imagem a seguir:



Em caso de erro ou perda da senha, na tela inicial, acessar - **Esqueceu sua senha?**

Informar o e-mail e enviar

AGENDAMENTO

Usuário 

---

Senha 

---

**ENTRAR**

**Esqueceu sua senha?**

Cadastrar Transportadora

Informar o e-mail cadastrado e clicar em enviar

RECUPERAR SENHA

**email@email.com.br**

---

**ENVIAR**

CANCELAR

### 3. Consultando volumes disponíveis

Ao acessar o sistema, o usuário irá visualizar a tela a seguir, o calendário:



Operação	Agenciador	Cliente/Fornecedor	Produto	Planta	Tipo de veículo	JUN/2020	
RECEBIMENTO	TODOS	TODOS	TODOS	TODOS	TODOS	Q	X
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	

Selecione os filtros e clique para **pesquisar**.

RELATÓRIO  **USUÁRIOS**

Para buscar janelas deverá preencher todos os campos: Operação; Agendador: Cliente/Fornecedor; Produto; Planta, Tipo de veículo e buscar clicando na lupa 

Dados:

- **Operação**: Recebimento/Expedição: Descarregamento ou Carregamento de produtos.
- **Agendador**: Nome da transportadora
- **Cliente/Fornecedor**: Nome do cliente ou fornecedor
- **Produto**: Produto a carregar
- **Planta**: Unidade que carregará o produto
- **Tipo do Veículo**: Tipo de veículo utilizado para transporte.

**Não é possível, realizar uma busca ou iniciar um agendamento sem informar todos os dados**

Sempre que informado um filtro, o sistema atualiza o calendário com os volumes disponíveis para este novo conjunto de filtros. Ao final das opções de consultas, estará disponível a opção para limpar todos ao selecionar o campo , localizado ao lado da lupa.



#### 4. Efetuando um Agendamento

Após aplicar os filtros, apresentará a tela, com os volumes disponíveis para operação.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Additional information from the calendar view:

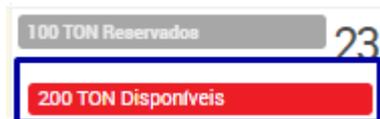
- 24: 48 TON Agendadas
- 22: 100 TON Reservados
- 23: 100 TON Reservados
- 24, 25, 26, 27, 28, 29: 200 TON Disponíveis

Nessa constará as seguintes informações:

- ✓ **Agendado**: Volume já agendando para entrega

- ✓ **Reservado:** Cota reservada para operação, para o cliente/fornecedor informado nos filtros.
- ✓ **Disponível:** Volume disponível para agendamento, não está reservado para nenhum fornecedor/transportador, podendo ser consumido por uma terceira parte.

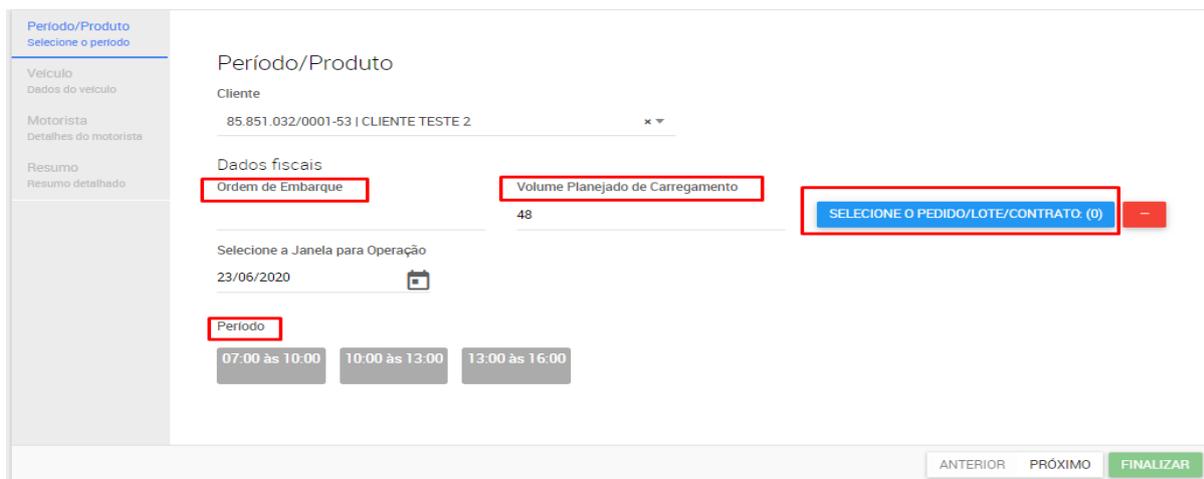
Para iniciar o agendamento, deve-se selecionar o dia que se deseja realizar o carregamento, em disponíveis. Não será possível realizar um agendamento em uma data anterior a vigente.



Em seguida abrirá a tela para informar os dados do agendamento: volume planejado (kg), data para coleta, veículo, motorista e impressão do ticket de agendamento.

#### 4.1 - Período/Produto

Informar dados fiscais apresentados na tela: Ordem de Embarque / Nota Fiscal / Cte, dados conforme solicitação; Selecionar o pedido/contrato; Volume planejado para carregamento/d Descarregamento; Período, horário para carregamento



Interface de usuário para o período/produto. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Menu lateral: Período/Produto (Selecione o período), Veículo (Dados do veículo), Motorista (Detalhes do motorista), Resumo (Resumo detalhado).
- Título: Período/Produto
- Cliente: 85.851.032/0001-53 | CLIENTE TESTE 2
- Dados fiscais: Ordem de Embarque (campo de texto), Volume Planejado de Carregamento (48), SELECIONE O PEDIDO/LOTE/CONTRATO: (0) (botão).
- Seleção de janela para operação: 23/06/2020 (campo de data).
- Período: 07:00 às 10:00, 10:00 às 13:00, 13:00 às 16:00 (botões).
- Botões de navegação: ANTERIOR, PRÓXIMO, FINALIZAR.

Deve atentar para os itens:

- **Volume planejado:**

Já vem preenchido com o peso máximo do veículo, em casos de expedição.

Em casos de recebimento, deve informar o peso carregado, constante na nota fiscal.

**Um pedido:** Na coluna volume, informar o peso total e clicar em único

Quantidade restante: 0

Número do contrato	Número do pedido	Liberado	Agendado	Disponível	Embalagem		Volume	
000000004	Exige Lona	-	0	0	200,00 TON	x ▾	48	ÚNICO
200000001	200000001	-	0	0	200,00 TON	x ▾	0	ÚNICO
200000045	200000045	-	0	0	200,00 TON	x ▾	0	ÚNICO

### Confirmar pedido único



#### Confirmar pedido único

Deseja confirmar o pedido Exige Lona como único pedido deste documento?

Não

Sim

- **Dois ou mais pedidos:** Na coluna volume informar o valor corresponde a cada pedido/contrato e salvar

Selecione o Pedido/Lote/Contrato:

Quantidade restante: 0

Número do contrato	Número do pedido	Liberado	Agendado	Disponível	Embalagem		Volume	
000000004	Exige Lona	-	0	0	200,00 TON	x ▾	20	ÚNICO
200000001	200000001	-	0	0	200,00 TON	x ▾	28	ÚNICO
200000045	200000045	-	0	0	200,00 TON	x ▾	0	ÚNICO

CANCELAR

SALVAR

**Importante: Será permitido selecionar até 2 contratos/pedidos por agendamento, acima disso, o sistema bloqueará**

## 4.2 - Dados do veículo

Informar a(s) placa(s)

Período/Produto  
Selecione o período

**Veículo**  
Dados do veículo

Motorista  
Detalhes do motorista

Resumo  
Resumo detalhado

**Dados do veículo**

Informe a Placa do Veículo

**Cavalo**

**Carreta**

Tipo de Veículo Selecionado

CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T x ▾

ANTERIOR PRÓXIMO **FINALIZAR**

**CADASTRO DE VEÍCULO**

Placa	Renavan	Cnpj/Cpf	Ano de fabricação
ART-4070	47115452857	036.711.159-47	2018
Nome do Proprietário	Chassi		
José	7n514al84N rS3582		
Número RNTRC	Vencimento RNTRC		
000999111	31/12/2021		
CEP	UF	Cidade	Marca
78890-000	Mato Grosso x ▾	Sorriso x ▾	Volvo
Tipo de placa	Documento do veículo		
01 - Cavalo x ▾			
	<b>BAIXAR CÓPIA</b> <b>EXCLUIR CÓPIA</b>		
	CANCELAR <b>SALVAR</b>		

Em um primeiro agendamento, é necessário cadastrar a placa, para cavalo e carreta(s). Informar todos os campos, inclusive inserir a cópia do documento do veículo, tanto do Cavalo quanto da Carreta. Não sendo necessário o preenchimento do cadastro em um próximo agendamento. Somente quando houver vencimento dos documentos, esses serão solicitados.

**Importante: O não preenchimento dos campos, acarreta a não finalização do agendamento. Atentar também quanto a escolha do tipo de Placa – Cavalo, Carreta - Uma vez o veículo cadastrado com um tipo, não poderá ser utilizado como outro. Ou seja, se cadastrado como Cavalo, essa placa não poderá ser utilizada como Carreta e vice-versa.**

## 4.3 - Motorista

Em um primeiro agendamento, é necessário informar todos os campos. Inclusive inserir a cópia da CNH e Foto. Não sendo necessário o preenchimento do cadastro nos próximos, somente informar o número do CPF. E, quando houver vencimento dos documentos, esses serão

**CADASTRO DE MOTORISTA**

Foto



PROCURAR IMAGEM  
USAR A WEBCAM

Nome do motorista  
Vinicius Danilo Pereira

CPF/CNPJ  
183.453.941-24

RG  
32.417.572-3

Orgão expedidor  
SSPMT - Mato Grosso x ▾

Nacionalidade  
Brasileiro

CNH  
35422898932

Categoria  
AE x ▾

Validade  
22/06/2025

Telefone  
(99) 99999-9999

Cópia da CNH

BAIXAR CÓPIA EXCLUIR CÓPIA

Informações adicionais

CEP  
78138-143

UF  
Mato Grosso x ▾

Cidade  
Várzea Grande x ▾

Beiró  
Marejoara

Endereço  
Avenida Pantaneira

Número  
454

Complemento  
Casa

Casado(a)?

Nome do cônjuge

Qtd. de filhos  
0

Telefone fixo  
(99) 99999-9999

Nome da mãe  
Maria

Data de Nascimento  
09/04/1985

CANCELAR SALVAR

**\*\*Em casos de ordem de embarque, o cadastro de placa e motorista é realizado nesse. Não sendo necessário repetir no Agendamento. Basta selecionar a ordem de embarque correspondente.**

#### 4.4 - Resumo

Esta tela apresenta o resumo dos dados informados, e a opção de finalizar o agendamento. Após a Leitura dos Termos de Aceite (até o final), a transportadora deve confirmar os dados e marcar a declaração de ciência e selecionar finalizar.

Resumo:

Período/Produto

- ✓ Cliente - 85.851.032/0001-53 | CLIENTE TESTE 2
- ✓ Ordem de Embarque - 2000158
- ✓ Selecione a Janela para Operação - 23/06/2020
- ✓ Janela selecionada - 07:00 às 10:00
- ✓ Notas fiscais

ORDEM DE EMBARQUE	VOLUME PLANEJADO DE CARREGAMENTO
2000158	48

Dados do veículo

- ✓ Cavalo - art-4070
- ✓ Carreta - art-4071
- ✓ Tipo de Veículo Selecionado - CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T

Dados do motorista

- ✓ Informe o CPF Motorista - 183.453.941-24
- ✓ Nome Motorista - Vinicius Danilo Pereira
- ✓ Telefone Motorista - (99) 99999-9999

Agendar apenas caminhões que consistem na lista de recebíveis da unidade.

- Respeitando normas de segurança internas da Inpasa;
- Aplicativo para Smartphone (B3Cargo) está disponível na loja online dos sistemas operacionais Android com informações de seu agendamento, sem custo para motorista;
- Assegurar e Garantir no ato do carregamento: A carroceria esteja limpa e higienizada, sem vestígios da carga anterior, sem risco de contaminantes e a lona em adequadas condições (sem avarias);
- Declara o transportador que não utiliza mão-de-obra escrava ou infantil;

Declaro que li, estou ciente e concordo com os termos descritos e com a veracidade dos dados.

ANTERIOR PRÓXIMO **FINALIZAR**

Ao clicar em finalizar o sistema gerará o Ticket de Agendamento para impressão ou Download. Esse ticket deve ser entregue ao Motorista junto com os documentos fiscais do transporte para apresentar no ato do carregamento.



### Ticket de Agendamento: 2020000507

DADOS DO AGENDAMENTO:

**Data:** 22/09/2020  
**Janela:** 08:00:00 às 18:30:00  
**Armazém:** 001 - PEDRA PRETA  
**Endereço:** ROD.BR364 KM 178 S/N  
**Tipo Veículo:** CAMINHÃO TRUCADO  
**Placas:** AAA-1111, BBB-1111  
**CPF Motorista:** 036.711.159-47  
**Nome:** CARLOS ANDRADE  
**Telefone:** 9999999999  
**Produto:** CAROÇO DE ALGODÃO  
**Quantidade:** 32,00 QUILOS

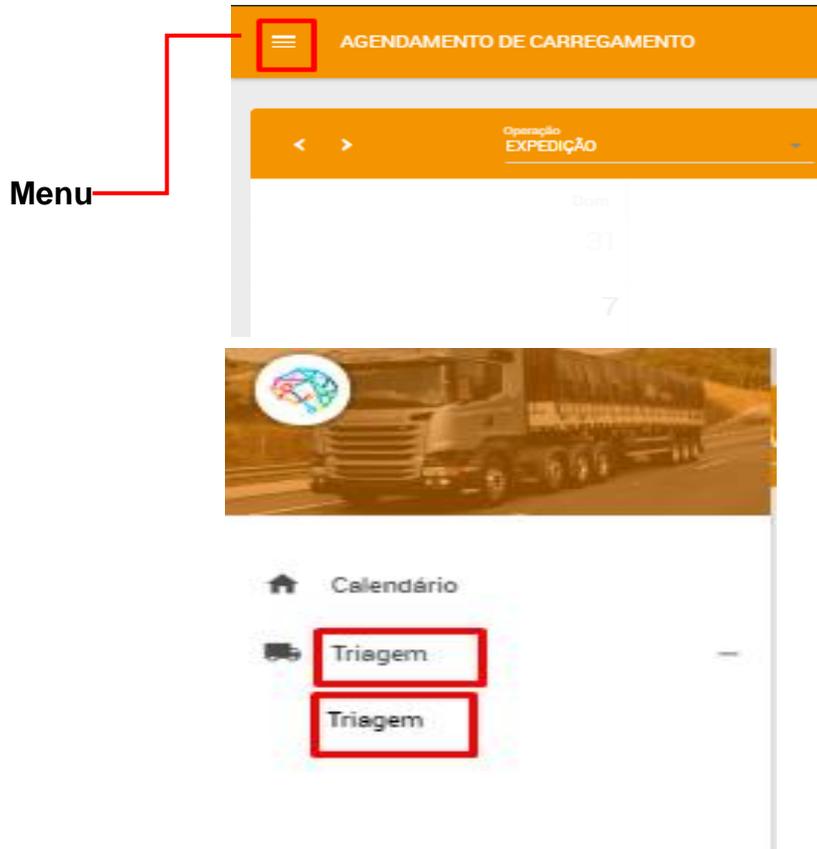
**Termos:**

Termos de Orientações Gerais  
Recebimento

## 5. Acompanhando veículos na triagem

Após efetuado o agendamento, será possível acompanhar veículos na triagem.

Na tela inicial, do lado esquerdo, encontra-se o menu, nesse deve acessar a Triagem



Nessa tela, será possível acompanhar todos os agendamentos. Caso algum esteja na aba recusado, por alguma divergência, pode verificar no histórico o motivo e corrigir. Assim que finalizado, deve clicar no botão Análise para seguir com a operação.

Veículos por situação

Agendado	Análise Documentos	Recusado	Agendamento Confirmado	Atrasado
0	0	1	0	0

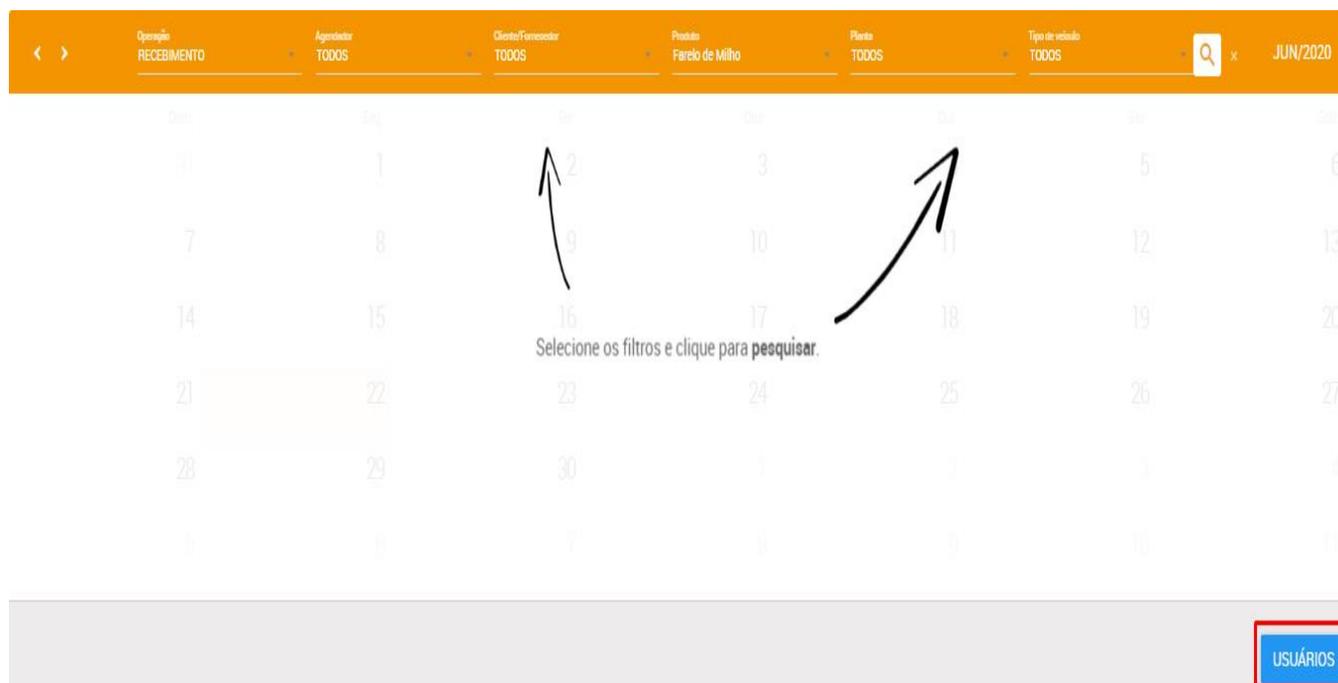
AGENDADO	ANÁLISE DOCUMENTOS	RECUSADO	AGENDAMENTO CONFIRMADO	ATRASADO	ENCERRADOS/CANCELADOS		
SEQ.	PLACA AGENDAMENTO	NOME TELEFONE CPF	DATA AGENDAMENTO JANELA TEMPO STAUS	PRODUTO PEDIDO DE COMPRAS PEDIDO	FORNECEDOR TRANSPORTADORA TIPO VEÍCULO	NOTA FISCAL CTE VOLUME	PLACA
1	zzz-1111 2021000017	Pedro Antonio (66) 66666-6666 036.711.159-47	22/04/2021 12:00   13:00 0:01 hrs	Sebo Bovino Múltiplos Múltiplos	FORNECEDOR POTENCIAL TRANSPORTADORA POTENCIAL Carreta Trucada ou LS	123 456 12 33000	ANÁLISE

## 6. Autorizando usuários a acessar o sistema

A solução implantada permite que as transportadoras cadastrem seus usuários para acesso, ou seja, todas as pessoas da transportadora que tem acesso a realizar o agendamento podem ser cadastradas.

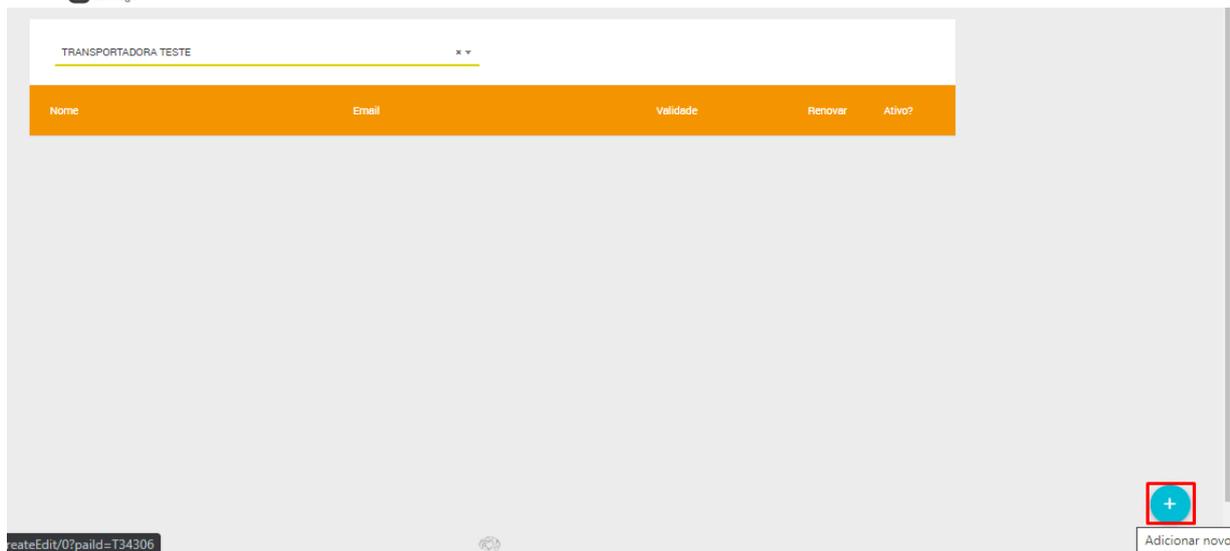
É recomendado que a transportadora utilize este processo para evitar a distribuição de senha para várias pessoas, permitindo assim identificar o usuário responsável por cada agendamento realizado.

Para acessar esta função, após entrar os usuários principais da transportadora visualizar o botão **USUÁRIOS** disposto no junto a tela principal.



Para cadastrar, basta selecionar o Agendador, e Adicionar novo





Preencher os dados do cadastro e salvar

Fornecedor/Transportadora  
 TRANSPORTADORA TESTE

Email: emnail@email.com ✓ Ativo

Nome: Nome

Telefone: (99) 99999-9999

Ramal: Ramal

Setor: Setor

Observação:

CNPJ/CPF da transportadora: 00.000.000/0000-00

Nome da transportadora: Transportadora

Ao acessar irá apresentar a lista de usuários cadastrados e o prazo de validade de cada usuário.

Nome	Email	Validade	Renovar	Ativo?
Nome	emnail@email.com	22/06/2021 20:07:27	+	✓

Muita atenção para a validade do usuário. Por questão de segurança o usuário tem um prazo de validade limitado. Para reativar o usuário basta acionar a opção +.

Próximo ao vencimento da validade do usuário, será enviada uma notificação para solicitar a reativação de seu acesso. Não é necessário aguardar o vencimento para reativação.

**Recomendamos o processo acima para usuários temporários**

Para usuários permanentes, no cadastro da transportadora na aba Contatos, deve inserir o nome, e-mail e telefone dos usuários da transportadora e salvar o cadastro



🏠 Calendário

🚚 Triagem +

📄 Cadastros de contratos -

Transportadora

GERAL **CONTATOS** FROTA CERTIFICAÇÕES COTAÇÃO FRETE INFORMAÇÕES BANCÁRIAS ANEXOS

Contatos

ENVIAR CONFIRMAÇÃO +

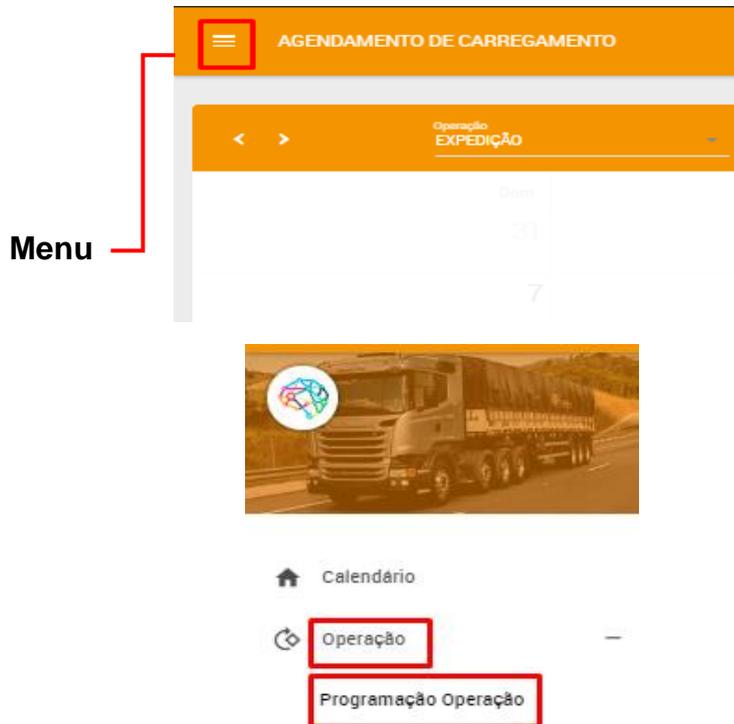
Nome de contato*	E-mail*	Telefone de contato*	Status E-mail		
Contato Transportadora	fabiana.soliveira22+600@gm	(66) 66666-6666	Confirmado	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Recebe Programação/Email	<input type="checkbox"/> Realiza Cotação
Nome de contato*	E-mail*	Telefone de contato*	Status E-mail		
Lucas	lucasschramm1995+80@gm	(47) 99999-9999	Aguardando Confirmação 🔄	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input type="checkbox"/> Recebe Programação/Email	<input type="checkbox"/> Realiza Cotação
Nome de contato*	E-mail*	Telefone de contato*	Status E-mail		
Contato Transportadora1	fabiana.soliveira22+988@gm	(33) 33333-3333	Confirmado	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Recebe Programação/Email	<input type="checkbox"/> Realiza Cotação
Nome de contato*	E-mail*	Telefone de contato*	Status E-mail		
Contato 123	fabiana.soliveira22+985@gm	(66) 66666-6666	Confirmado	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Recebe Programação/Email	<input type="checkbox"/> Realiza Cotação



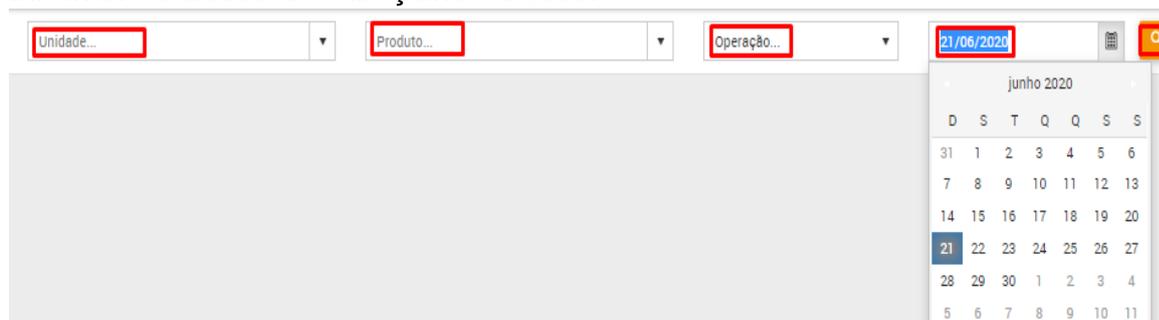
## 7. Redistribuição de cotas

### 7.1 - Cargas FOB

Usuários com perfil Cliente, o usuário principal, tem a possibilidade de redistribuir cotas para terceiros. Para isso, acessar Menu – Operação – Programação da Operação



Informar os dados do cabeçalho e buscar



Unidade... Produto... Operação...

21/06/2020

junho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Selecionar a transportadora no ícone 

Na tela seguinte incluir a cotas. Desmarcar livre e incluir as transportadoras . Determinar a transportadora e programar volumes

### Transportadoras

Livre

Transportadora	Saldo para operação	Agendado	Programado	Limite	
<input type="button" value="TRANSPORTADORA TESTE"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="button" value="-"/>
Transportadora	Saldo para operação	Agendado	Programado	Limite	
<input type="text" value="42.424.242/4242-42 - TRANSP"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="button" value="-"/>

## 7.2 - Cargas CIF

Por se tratar de uma solução para atender todas as operações realizadas, o sistema de agendamento também ficará disponível para os clientes CIF. Sabendo que em diversos momentos estes clientes podem contratar transportadoras para realizar esta operação. Recomendamos aos transportadores que sempre que operarem para em uma carga que está sendo contratada pelo cliente/fornecedor, não aceitar o usuário e senha do mesmo, e sim solicitar que este libere um acesso secundário. Caso o cliente não conheça o procedimento solicite que entre em contato com a equipe de suporte de sistema B3.

A liberação acesso secundário segue o procedimento informado no início desse tópico **“5º Passo – Autorizando usuários secundários a acessar o sistema”**

No calendário no  botão liberar acesso à terceiros. Quando o usuário do Agendador estiver relacionado a mais um Cliente/Fornecedor, relacionar o usuário para qual transportadora deverá ter acesso.

Adicionar novo e preencher os dados do cadastro e salvar.

CADASTRO DE USUÁRIOS

Fornecedor/Transportadora

CLIENTE TESTE

<input type="text" value="Email"/>	<input type="checkbox"/> Ativo	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Telefone"/>
<input type="text" value="e-mail@e-mail"/>		<input type="text" value="Contato"/>	<input type="text" value="Telefone"/>
<input type="text" value="Setor"/>	<input type="text" value="Observação"/>		
<input type="text" value="Setor"/>			
<input type="text" value="CNPJ/CPF da transportadora"/>	<input type="text" value="Nome da transportadora"/>		
<input type="text" value="00.000.000/0000-00"/>	<input type="text" value="Nome"/>		

## Perguntas Frequentes

### **1)É possível editar um agendamento?**

Não. Caso haja alguma divergência no agendamento será necessário cancelar e refazer todo o processo.

### **2)Fiz o filtro e o calendário não trouxe nada, qual é a primeira ação a ser feita?**

Caso você tenha informado todos os filtros e o calendário apareça vazio, isso significa que não foram liberadas cotas para sua operação. Neste caso, deve-se entrar em contato com o responsável comercial/logística para que eles realizem a programação.

### **4)Estou preenchendo o peso da planejado para carga e é apresentado a mensagem de erro “PESO INVÁLIDO”.**

Hoje o sistema de agendamento possui um limite de tolerância de carga, conforme o tipo de veículo informado, este limite é parametrizado pela equipe de logística.

### **6)Estou tentando fazer um novo agendamento, porém apresenta o erro “Este veículo já está operando no momento.”**

Este erro acontece quando o veículo informado já está operando em um agendamento e não foi encerrado pela Logística. Nestes casos orientamos procurar a pessoa responsável pela operação para que sejam encerradas.